



กำหนดการยื่นหลักฐานรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ระดับปริญญาตรี ระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา 2560

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล จะรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบกลาง (Admissions) เพื่อให้การเข้าศึกษาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์โดยสมบูรณ์ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล จึงขอแจ้งให้นิสิตใหม่ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้นิสิต บันทึกข้อมูลประวัตินิสิต ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://www.reg.nu.ac.th> โดยเลือกเมนู “บันทึกข้อมูลประวัตินิสิต” โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 10 - 16 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป โดยต้องดำเนินการ ดังนี้
    - 1.1 บันทึกข้อมูลประวัตินิสิต และส่งพิมพ์เอกสารใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่ายสวมเครื่องแบบชุดนิสิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป (ที่มุมขวาบน และ หน้า 2 ด้านล่าง) ให้เรียบร้อย
    - 1.2 พิมพ์แบบฟอร์มใบแสดงเจตนาระบุชื่อบุคคลที่จะเป็นผู้รับเงินช่วยเหลือกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
    - 1.3 พิมพ์แบบฟอร์มยินยอมให้ตรวจสอบสารเสพติด พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
    - 1.4 สมัครเข้าอยู่หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ <http://nudorm.nu.ac.th> (ศึกษาข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนการสมัครในหน้าเว็บไซต์)
    - 1.5 พิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งยอดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ/คอมพิวเตอร์/ระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัยและนำไปยื่นชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 10 - 16 กรกฎาคม 2560
    - 1.6 พิมพ์แบบฟอร์มสำหรับการทำบัตรประจำตัวนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
    - 1.7 ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไปให้นิสิตติดต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่นิสิตมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน(ภูมิสำเนาเดิม) เพื่อดำเนินการแจ้งย้ายเข้าบ้านเลขที่ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ให้ตรวจสอบข้อมูลบ้านเลขที่ย้ายเข้ามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จากเว็บไซต์ระบบบันทึกข้อมูลประวัติ หลังแจ้งย้ายจะได้เอกสาร (ใบ ทร.6) นำมาส่งในวันรายงานตัว (สอบถามข้อมูล โทร. 055-961215-6)
- หมายเหตุ กรณีนิสิตที่ประสงค์จะกู้เงิน กยศ./กรอ. (รายใหม่) นิสิตต้องดำเนินการขอรหัสผ่านในระบบ e-Student loan ที่เว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) ให้เรียบร้อยก่อนการย้ายทะเบียนบ้าน มิฉะนั้นจะมีผลต่อการกู้ยืมเงิน หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 055-968316-7

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้นำเอกสารมาใช้ยื่นเป็นหลักฐานในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ณ โดมอาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตามวัน เวลา ที่ระบุข้างท้าย ทั้งนี้หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่นำเอกสารมายื่นในวันรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

วันที่	เวลา 09.00 - 11.30 น.	เวลา 13.00 - 15.30 น.
13 ก.ค. 60	คณะแพทยศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, วิทยาลัยนานาชาติ	คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์
14 ก.ค. 60	คณะวิทยาศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์ฯ, คณะศึกษาศาสตร์
15 ก.ค. 60	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	คณะสังคมศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
16 ก.ค. 60	คณะมนุษยศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์, คณะพยาบาลศาสตร์	คณะสหเวชศาสตร์, คณะสาธารณสุขศาสตร์,

2. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันดังกล่าว  
(เอกสารสำเนาทุกฉบับให้เขียน ชื่อ - สกุล และสาขา วิชาเอก ที่มูมนบนด้านขวา และรับรองสำเนาทุกฉบับ)
  - 2.1 ใบทะเบียนประวัตินิติสิทธ์ที่ติดรูปถ่ายเรียบร้อย (ตามข้อ 1.1)
  - 2.2 ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 4 มัธยมศึกษา ปีที่ 4-6 (ปพ.1:4) ที่แสดงว่าจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ต้องนำฉบับจริงมาแสดง** พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มารายงานตัว จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารายงานตัว จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือสำคัญต่างตัวของบิดามารดา (หนังสือสำคัญต่างตัวให้ถ่ายสำเนานำหน้าแรก, หน้าถัดไปที่แจ้งรายละเอียดต่าง ๆ และหน้าที่ต่ออายุครั้งสุดท้าย)
  - 2.6 ใบแสดงคะแนน O-NET จาก สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)
  - 2.7 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.8 หลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ/คอมพิวเตอร์/ระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย ที่มีตราประทับจากทางธนาคารฯ ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.9 ใบจองหอพักที่มีการชำระเงินค่าหอพัก และมีตราประทับจากธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) (ตามข้อ 1.4) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารที่นิติสิทธ์จะได้รับในวันรายงานตัวเป็นนิติสิทธ์ มีดังนี้
  - 3.1 ประกาศ เรื่องการลงทะเบียนเรียน ภาคต้น ประจำปีการศึกษา 2560
  - 3.2 เอกสารแจ้งชื่อรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์ ให้นิติสิทธ์เก็บรักษาไว้เป็นความลับ โปรดศึกษารายละเอียดจากคู่มืองานทะเบียนนิติสิทธ์และประมวลผล(บนเว็บไซต์ <http://www.reg.nu.ac.th>)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ขอสงวนสิทธ์การเข้าศึกษา หากไม่มายื่นเอกสารรายงานตัวเป็นนิติสิทธ์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ในวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธ์การเข้าศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิติสิทธ์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติให้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1** ผ่านจุดประชาสัมพันธ์ ยื่นเอกสารข้อ 1.2 หนังสือแสดงเจตนาระบุรับเงินช่วยเหลือกองทุนสวัสดิภาพนิติสิทธ์ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจง เพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน
- ขั้นตอนที่ 2** ยื่นเอกสารเพื่อตรวจหลักฐาน ระเบียบประวัตินิติสิทธ์ โดยเรียงลำดับตามข้อ 2 และแยกชุดเอกสารฉบับจริงออกจากสำเนา ทั้งนี้หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่นำเอกสารตามที่ระบุ(ข้อ 2) มายื่นในวันรายงานตัว จะไม่อนุญาตให้ลงชื่อรายงานตัว และถือว่าสละสิทธ์การเข้าศึกษา
- ขั้นตอนที่ 3** ลงชื่อรายงานตัวและส่งเอกสารที่ผ่านการตรวจจากขั้นตอนที่ 2
- ขั้นตอนที่ 4** ทำบัตรประจำตัวนิติสิทธ์ เพื่อใช้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย โดยในวันรายงานตัวต้องแต่งกายชุดนิติสิทธ์ให้เรียบร้อย (ทางธนาคารจะดำเนินการถ่ายรูปเพื่อจัดทำบัตรนิติสิทธ์) และ ให้เตรียมเอกสารสำหรับทำบัตรประจำตัวนิติสิทธ์ ดังนี้
  - 4.1 แบบฟอร์มการเปิดบัญชีและการทำบัตรประจำตัวนิติสิทธ์มหาวิทยาลัย
  - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
  - 4.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ขั้นตอนที่ 5** ส่งใบ ทร.6 (ตามข้อ 1.7)



กำหนดการจูงหอพัก รายงานตัวเข้าหอพัก และปฐมนิเทศการเข้าหอพัก  
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจูงหอพัก รายงานตัวเข้าหอพัก และปฐมนิเทศการเข้าหอพัก นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2560 เป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยสมบูรณ์ จึงขอแจ้งให้นิสิตใหม่ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้นิสิตดำเนินการจูงหอพักออนไลน์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://dorm.nu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2560 เวลา 13.00 น. ถึง วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เวลา 16.30 น.
2. ให้นิสิตพิมพ์แบบฟอร์มทั้งหมด และนำไปจูงหอพักและชุดพิธีการ ไปชำระเงินที่ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2560 เวลา 13.00 น. ถึง วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เวลา 16.30 น.
3. ให้นิสิตนำไปจูงหอพักและชุดพิธีการ ที่มีตราประทับจากธนาคารกสิกรไทย (ตามข้อ 2) พร้อมกับสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (สำเนาใบนำฝาก Play in slip) มาใช้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันที่ 13 - 16 กรกฎาคม 2560

กำหนดการรายงานตัวเข้าหอพัก และปฐมนิเทศการเข้าหอพัก  
ประจำปีการศึกษา 2560

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.	ปฐมนิเทศเข้าหอพัก
4 ส.ค.60	- คณะแพทยศาสตร์ - คณะนิติศาสตร์ - วิทยาลัยนานาชาติ - คณะมนุษยศาสตร์ - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะทันตแพทยศาสตร์	- คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะเภสัชศาสตร์	เวลา 17.30 น. เป็นต้นไป ณ อาคารขวัญเมือง
5 ส.ค.60	- คณะวิทยาศาสตร์	- คณะเกษตรศาสตร์ฯ - คณะศึกษาศาสตร์ - คณะสังคมศาสตร์	เวลา 17.30 น. เป็นต้นไป ณ อาคารขวัญเมือง
6 ส.ค.60	- คณะบริหารธุรกิจฯ - คณะสาธารณสุขศาสตร์	- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ - คณะสหเวชศาสตร์	เวลา 17.30 น. เป็นต้นไป ณ อาคารขวัญเมือง

อัตราค่าบำรุงหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ประจำปีการศึกษา 2560

รายการ (ห้องพัสดุ)	ราคา
ค่าห้องพัก	13,800
ค่ามัดจำกุญแจ	100
ค่าชุดเครื่องนอน	600
ค่าประกันของเสียหาย	1,000
รวมเป็นเงิน	15,500

รายการ (ห้องปรับอากาศ)	ราคา
ค่าห้องพัก	15,600
ค่ามัดจำกุญแจ	100
ค่าชุดเครื่องนอน	600
ค่าประกันของเสียหาย	1,000
รวมเป็นเงิน	17,300

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานจัดการทรัพย์สิน (หอพักนิสิต) กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 0 5596 1284-90

