



มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างอิง NU15

ปรับปรุงครั้งที่ 1-2016

คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนิสิต.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) ตัวพิมพ์ใหญ่.....

เบอร์โทร.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

ปีที่เข้าศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สำหรับปริญญาตรี

( ) ภาคปกติ หลักสูตร..... ปี ( ) ภาคพิเศษ หลักสูตร..... ปี

\*\*เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.เกิด.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

สำหรับคณะสาธารณสุขฯ, ป.บัณฑิตฯ, ประกาศนียบัตรฯ, พยาบาล
กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / อนุปริญญา ของท่าน

\*\*เป็นนิสิต ( ) ปริญญาตรีพยาบาล วพ. ....

( ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อเนื่อง 2 ปี

( ) ป.บัณฑิตทางการสอน ( ) แพทย์แนวใหม่ 5 ปี

( ) ประกาศนียบัตรฯ ต่างๆ โปรดระบุ.....

\*\*เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

\*\*วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....

\*\*สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

สำหรับ หลักสูตรคู่ขนาน

ระบุสาขาที่ต้องการ .....

เช่น หลักสูตร วิทยาศาสตร์การแพทย์ คู่ขนาน นิติศาสตร์

ระบุสาขาที่ต้องการ วิทยาศาสตร์การแพทย์

สำหรับปริญญาโท

กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของท่าน

\*\*วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....

\*\*สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ ในจังหวัดพิษณุโลก/ ( ) นอกศูนย์วิทยบริการ.....

( ) โครงการครู อาจารย์ประจำการ

\*\*เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

สำหรับปริญญาเอก

กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ของท่าน

\*\*วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....

\*\*สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

\*\*เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

\*\* (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง)

มีความประสงค์จะขอ

( ) ใบแปลรายวิชาฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ (ดำเนินการให้ได้เฉพาะนิสิตรหัส 43 เป็นต้นไปเท่านั้น) ไม่ใช้รูปถ่าย

( ) ใบ TRANSCRIPT ก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ / สวมชุดนิสิต / \*\*ไม่สวมชุดครู)

( ) ใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายสวมชุดครู / ชุดนิสิต / ชุดสุภาพ)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน 2 รูป/ 1 ฉบับ พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล รหัสนิสิตประจำตัวนิสิต และสาขา หลังรูปทุกใบ

\*\*\*กรณีขอ TRANSCRIPT ก่อนและหลังสำเร็จพร้อมกัน กรุณาแยกคำร้องขอคนละใบ ก่อนสำเร็จ 1 ใบ, หลังสำเร็จ 1 ใบ\*\*\*

( ) ข้าพเจ้าจะมาขอรับด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับแทน (นำใบนี้มาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง)

( ) ผ่าส่งทางไปรษณีย์ กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจนบนซองจดหมาย (โดยเรียกจากเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ทะเบียน)

กรณีขอทางไปรษณีย์
โปรดระบุ ชื่อสกุล ที่อยู่ ให้ชัดเจน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองฯ ดังกล่าวแล้ว

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. กรอกคำร้องขอใบรับรอง ให้เรียบร้อย

2. ชำระค่าธรรมเนียมที่งานทะเบียนฯ กบศ. ฉบับละ 30 บาท
กรณีเร่งด่วน ฉบับละ 100 บาท

3. ทางไปรษณีย์ โปรดส่งจ่ายค่าธรรมเนียมเป็นธนาคาณัติ เท่านั้น

## ขั้นตอนการยื่นขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

### ยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือ ให้ผู้อื่นยื่นแทน

กรอกคำร้อง แบบ NU 15 (ดาวน์โหลดได้ที่ [www.reg.nu.ac.th](http://www.reg.nu.ac.th)) ให้ครบถ้วน และยื่นได้ที่ กองบริการการศึกษา ตึก QS งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

### กรณีที่ 1 นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่

- กรอกคำร้อง แบบ NU 15 (ดาวน์โหลดได้ที่ [www.reg.nu.ac.th](http://www.reg.nu.ac.th)) ให้ครบถ้วน
- แนบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (สวมชุดนิสิต)
- ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ 30.-/1 ฉบับ กรณีเร่งด่วน 100.-/1 ฉบับ

### กรณีที่ 2 นิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

- กรอกคำร้อง แบบ NU 15 (ดาวน์โหลดได้ที่ [www.reg.nu.ac.th](http://www.reg.nu.ac.th)) ให้ครบถ้วน
- แนบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายสุภาพ)
- ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ 30.-/1 ฉบับ กรณีเร่งด่วน 100.-/1 ฉบับ

### กรณีที่ 3 นิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ที่รหัสขึ้นต้นด้วย 42xxxxxx) หรือน้อยกว่า

**\*\* ไม่สามารถขอแบบเร่งด่วนได้ \*\***

- กรอกคำร้อง แบบ NU 15 (ดาวน์โหลดได้ที่ [www.reg.nu.ac.th](http://www.reg.nu.ac.th)) ให้ครบถ้วน
- แนบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายสุภาพ)
- ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ 30.-/1 ฉบับ

### ยื่นขอเอกสารทางไปรษณีย์

- **\*\* ไม่สามารถขอแบบเร่งด่วนได้ \*\*** และจะจัดส่งคืนทางไปรษณีย์ เป็นแบบลงทะเบียน เท่านั้น
- กรอกคำร้อง แบบ NU 15 (ดาวน์โหลดได้ที่ [www.reg.nu.ac.th](http://www.reg.nu.ac.th)) ให้ครบถ้วน
- โปรดแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร พร้อมเบอร์โทรที่ติดต่อได้มาในซองให้ชัดเจน
- ค่าธรรมเนียม 30.-/1 ฉบับ และค่าจัดส่งคืน 30.- ส่งเป็นธนาณัติ สั่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ "เคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 00036"

ส่งมาที่

มหาวิทยาลัยนเรศวร  
กองบริการการศึกษา ตึก QS  
งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล (ขอใบแสดงผลการเรียน)  
เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ติดต่อสอบถามได้ที่ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ โทร.055-968300, 055-968324