



มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างอิง NU19
ปรับปรุงครั้งที่ 1-2013

คำร้องขอลาออกจากการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน อธิการบดี

① ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทร.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....

เอกสารประกอบ (ถ้ามี).....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

คำยินยอมจากผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้
(นาย/นางสาว/นาง).....(ลาออกจากการศึกษา)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

...../...../.....

<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>④ ความเห็นของงานทะเบียนฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นางวาสนา พาใจดี) หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล</p>
<p>③ ความเห็นของคณบดีที่รับผิดชอบสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p>
<p>⑥ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ (กบศ.)</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม...../...../.....</p>	