



คำร้องขอใบรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) MR./MRS./MISS.....โทร.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตร.....
- ปริญญาเอก

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

หลักสูตร.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ พ.ศ.....GPA.....

1. ใบรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตใหม่(ออกให้เฉพาะนิสิตปี 1 เท่านั้น) จำนวน.....ฉบับ
2. ใบรับรองการเป็นนิสิต ( ) แบบภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ  
( ) แบบภาษาอังกฤษ ระบุวัน/เดือน/ปีเกิดเป็นภาษาอังกฤษ..... จำนวน.....ฉบับ
3. ใบรับรองแบบฟอร์มของนิสิตเอง **\* (ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง) \*** จำนวน.....ฉบับ
4. ใบรับรองกำลังเรียนอยู่ภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ
5. ใบรับรองเรียนครบหลักสูตรแล้ว กำลังรอฟังผลภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ
6. ใบแปลปริญญาบัตร **\* (ยื่นพร้อมสำเนาใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย) \*** จำนวน.....ฉบับ
7. ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ **\* (ยื่นพร้อมสำเนาใบรับรองคุณวุฒิฉบับภาษาไทย) \*** จำนวน.....ฉบับ
8. ( ) ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (กรณีฉบับจริงสูญหายหรือชำรุด) **ขอได้จำนวน 1 ฉบับเท่านั้น** โดยแนบหลักฐานดังนี้
  - ให้แนบใบแจ้งความ หรือ เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด
  - รูปถ่ายสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัย (เท่านั้น) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ( ) ข้าพเจ้าจะมารับด้วยตัวเอง (นำใบนี้มาขอรับเอกสารทุกครั้ง)
- ( ) ให้ผู้อื่นมารับแทน (มอบใบเสร็จให้ผู้รับแทนมารับเอกสารทุกครั้ง)
- ( ) ผ่าส่งทางไปรษณีย์ (ขอซองเปล่าจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ)

**โปรดระบุที่อยู่ให้ชัดเจน กรณีขอทางไปรษณีย์**

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ขั้นตอนการขอใบรับรอง
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองฯ ดังกล่าวแล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	1. กรอกคำร้องขอใบรับรอง ให้เรียบร้อย 2. ชำระค่าธรรมเนียมที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา 3. รับใบนี้รับเอกสาร เพื่อนำมาขอรับเอกสารภายหลัง 3 วันทำการ